

重庆市电子标专家评标操作流程

综合评估法操作流程

一、系统登录

评委进入评标系统登录页面，评委输入用户名和密码登录系统。



登录成功后进入电子评标系统。

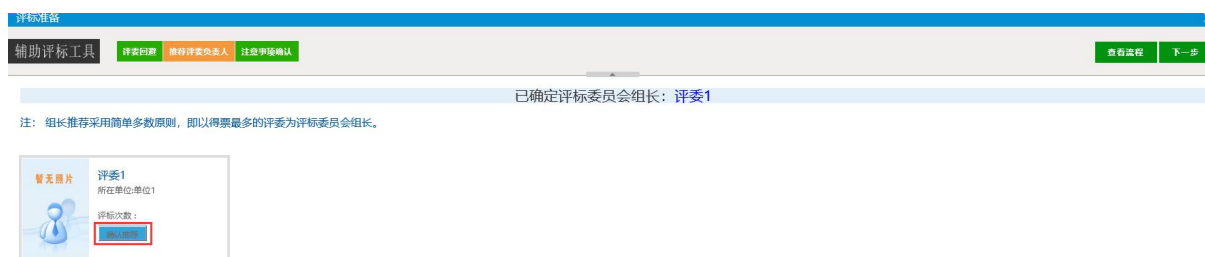
二、评标准备

1. 评委回避



进入项目评审界面后，评委应根据实际情况主动提请回避。无需回避的，点击“不需要回避”按钮；需要回避的，先勾选回避单位，然后点击“需要回避”按钮。

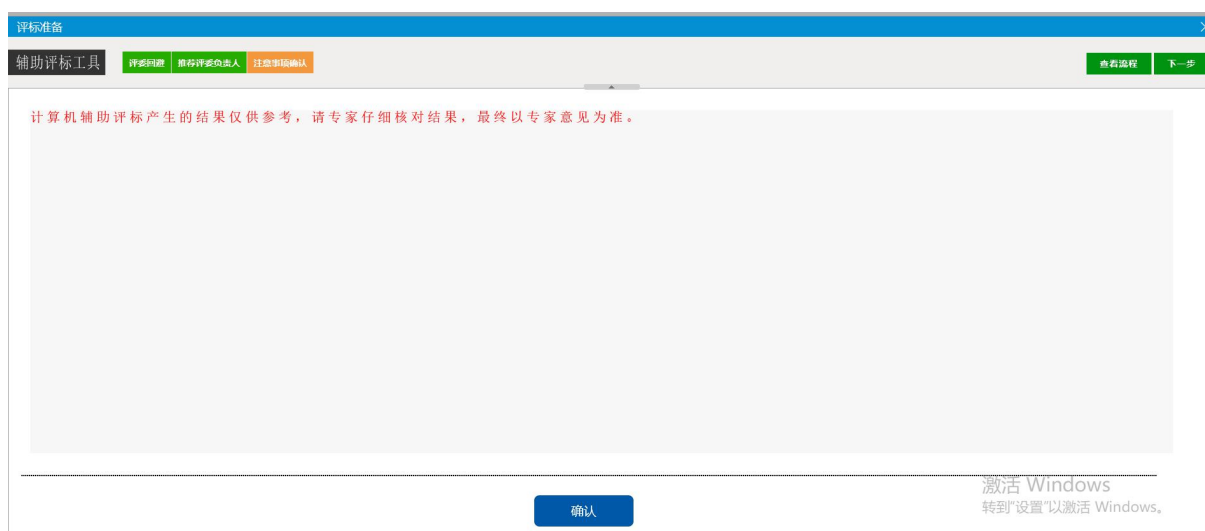
2. 推荐评标委员会组长



评委点击“确认推荐”按钮，推选评标委员会组长。

3. 注意事项确认

评委阅读注意事项后点击“确认”进行下一步操作。



三、评审过程

评审过程中通过辅助评标工具，评委可以查看开标记录表、投标保证金（电子保函）缴纳情况表、招标文件、投标文件等。

（一）初步评审

1. 资格评审

点击“资格评审”进入资格评审页面，据评审内容选择“通过”或“不通过”。点击“前后箭头”选择评审单位。资格评审结束，点击“确认提交”汇总个人评审。提交后不能再做修改。

资格评审

辅助评标工具 资格评审 资格评审汇总 查看流程 下一步

您所在的位置: 12

标书评审总计: 1 家
已评审: 0 家
未评审: 1 家

添加保存 确认提交

序	评审点名称	评审 通过 不通过
1	营业执照	☒ 通过 ☐ 不通过
2	安全生产条件	☒ 通过 ☐ 不通过
3	资质等级	☒ 通过 ☐ 不通过
4	财务状况	☒ 通过 ☐ 不通过

资格评审

辅助评标工具 资格评审 资格评审汇总 查看流程 下一步

您所在的位置: 12

标书评审总计: 1 家
已评审: 1 家
未评审: 0 家

添加保存 确认提交

序	评审点名称	评审 通过 不通过
1	营业执照	☒ 通过 ☐ 不通过
2	安全生产条件	☒ 通过 ☐ 不通过
3	资质等级	☒ 通过 ☐ 不通过
4	财务状况	☒ 通过 ☐ 不通过

评审确认

确认提交

左数 右数 书签 检索 视图 关于

1评委资格评审评分表

标段(包)编号: 50000120200513001050102
标段(包)名称: 【国泰新点测试】93、94挂载测试2

序号	评审因素	投标单位名称及评审意见							
		12							
1	营业执照	通过							
2	安全生产条件	通过							
3	资质等级	通过							
4	财务状况	通过							
5	类似项目业绩	通过							
6	投标截止日投标资格情况	通过							

所有评委确认后,评标委员会组长点击“确定”汇总所有评委的资格评审结果。

注:评审汇总“确定”之前,评标委员会组长可点击“退回重评”,评委可修正评审内容。

资格评审

辅助评标工具 资格评审 资格评审汇总 查看流程 下一步

确定 评审1 退回重评

评委评审意见书(资格评审)汇总表

序	评审点名称	安徽市长兴建筑(集团)有限公司	北京利德建设集团股份公司	杭州永绿建设有限公司
1	营业执照	评分完成	评分完成	评分完成
2	安全生产条件	评分完成	评分完成	评分完成
3	资质等级	评分完成	评分完成	评分完成
4	财务状况	评分完成	评分完成	评分完成
5	类似项目业绩	评分完成	评分完成	评分完成

评标委员会组长对评审结果“不通过”的单位进行“否决投标”操作。点击“辅助评标工具”-“否决投标”-勾选否决投标单位-选择否决投标节点-选择废标条款-点击“否决投标”。



2.形式评审和响应性评审流程同上。

(二) 详细评审

1.技术部分评审

点击“技术部分评审”进入技术部分评审页面，根据投标单位标书内容进行评分。点击“前后箭头”选择评审单位。技术方案评审结束，点击“确认提交”汇总个人评审。提交后不能再做

修改。



所有评委确认后，评标委员会组长点击“确定”汇总所有评委的技术部分评审结果。

注：评审汇总“确定”之前，评标委员会组长可点击“退回重评”，评委可修正评审打分。

2.商务评审同技术方案评审

点击“商务部分评审”进入商务评审页面，根据投标单位标书内容进行评分。点击“前后箭头”选择评审单位。商务部分评

审结束，点击“确认提交”汇总个人评审。提交后不能再做修改。

所有评委确认后，评标委员会组长点击“确定”汇总所有评委的商务部分评审结果。

注：评审汇总“确定”之前，评标委员会组长可点击“退回重评”，评委可修正评审打分。

3. 投标报价评审

点击“投标报价评审”进入投标报价评审页面，点击“刷新”按钮重新计算得分，（投标报价得分是根据招标文件设置的算分公式系统进行自动计算，评委可查看投标单位得分计算过程并进行核对）点击“前后箭头”选择评审单位。投标报价评审结束，点击“确认提交”汇总个人评审。

投标报价评审

辅助评标工具 投标报价评审 投标报价评审汇总 查看流程 下一步

您所在的位置: 集团有限公司

标书评审统计: 2 家
已评审: 0 家
未评审: 2 家

添加保存 确认提交

序号	评审因素	单位名称	报价(元)	基准价	偏差率%	得分
1	投标总报价	集团有限公司	68.98	68.98		
		建设有限公司	68.98			

评委1评委投标报价评审评分表

标段(包)编号: 房屋市政综合评估办法
标段(包)名称: 房屋市政综合评估办法

序号	评审因素	投标单位名称及评审意见
1	投标总报价	集团有限公司 68.98 建设有限公司 68.98

4. 报价评分汇总

所有评委确认后，评标委员会组长点击“报价评分汇总” - “确定”汇总所有评委的报价评审结果。

五、流标操作

如项目需要流标，评标委员会组长可在任意评审环节点击“辅助评标工具”中的“流标”按钮，确认流标。评审流程直接进入评标结果环节。

经评审的最低投标价法操作流程

一、系统登录

评委进入评标系统登录页面，评委输入用户名和密码登录系统。



登录成功后进入电子评标系统。

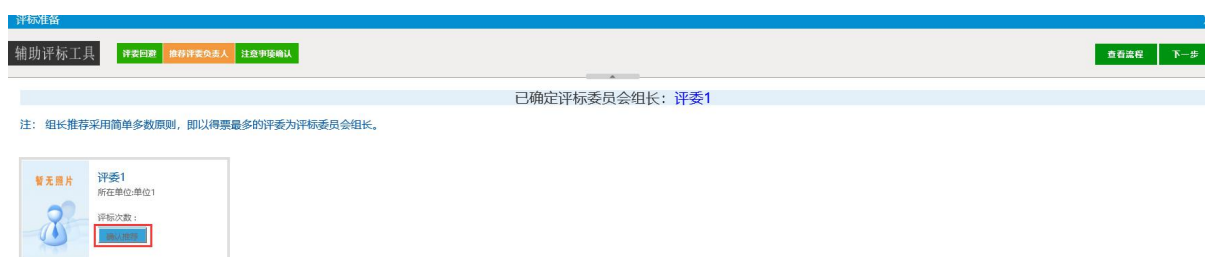
二、评标准备

1. 评委回避



评委根据回避规则，主动选择是否需要回避。无需回避的，点击“不需要回避”按钮；需要回避的，先勾选回避单位，然后点击“需要回避”按钮。

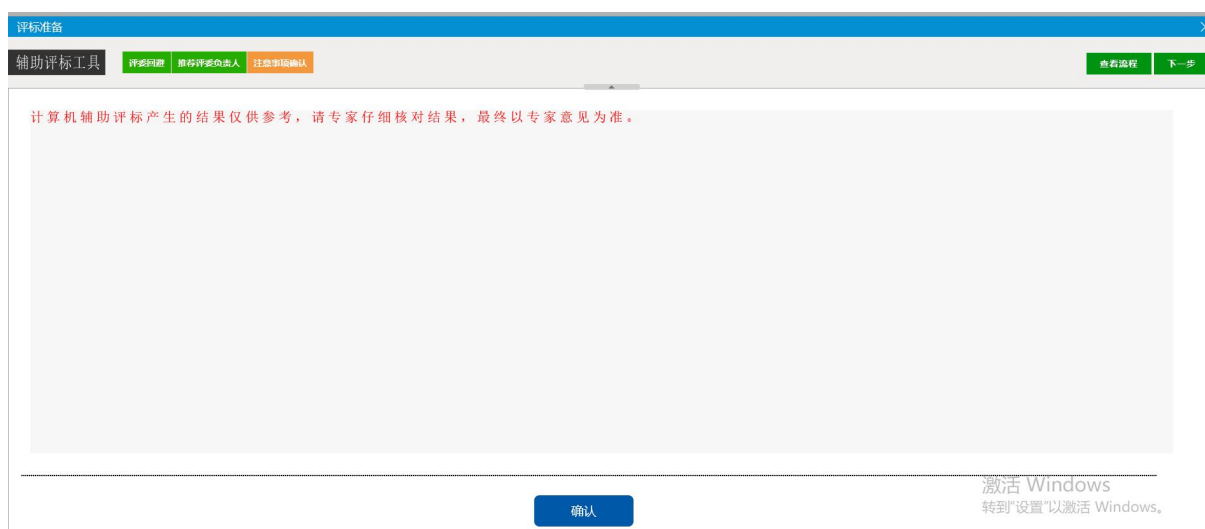
2. 推荐评标委员会组长



评委点击“确认推荐”按钮，选择评标委员会组长。

3. 注意事项确认

评委阅读注意事项后点击“确认”进行下一步操作。



三、单位排序

评标委员会组长点击“参评单位确认”进行下一步操作。



四、评审过程

评审过程中通过辅助评标工具，评委可以查看开标记录表、投标保证金（电子保函）缴纳情况表、招标文件、投标文件等。

1. 技术部分评审

点击“技术部分评审”进入技术部分评审页面，据投标单位

标书内容进行评审，选择“通过”或“不通过”。点击“前后箭头”选择评审单位。技术部分评审结束，点击“确认提交”汇总个人评审。提交后不能再做修改。

技术方案评审

辅助评标工具

技术方案评审

技术方案评审汇总

刷新

查看流程

您所在的位置: < 有限公司 >

标书评审总计: 5 家

已评审: 5 家

未评审: 0 家

添加保存

确认提交

序	评审点名称	评审
1	对工程施工难点、技术关键点的理解及认识	☐ 通过 ☒ 不通过
2	施工方案与技术措施	☒ 通过 ☐ 不通过

评审确认

确认提交

左窗

右窗

书签

检索

界面

关于

1评委技术方案评审评分表

标段(包)编号: 50000120200513001050102

标段(包)名称: 【国泰新点测试】93、94挂载测试2

序号	评审因素	投标单位名称及评审意见						
		12						
1	测试	通过						

所有评委确认后，评标委员会组长点击“确定”汇总所有评委的技术部分评审结果。

注：评审汇总“确定”之前，评标委员会组长可点击“退回重评”，评委可修正评审内容。

技术方案评审

辅助评标工具

技术方案评审

技术方案评审汇总

刷新

查看流程

下一步

确定

评委评审意见书（技术方案评审）汇总表

评审1

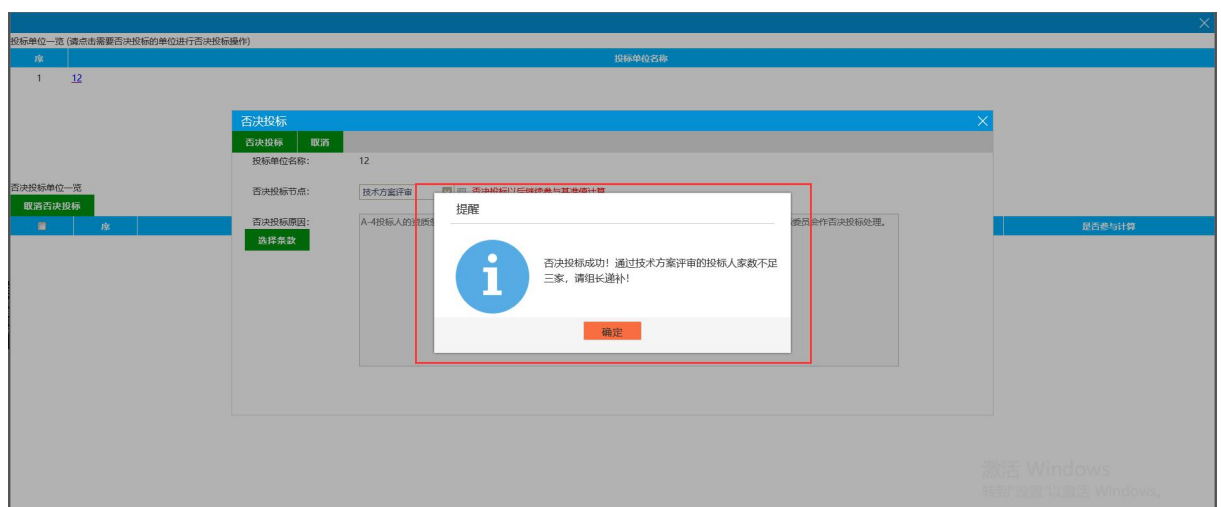
返回重评

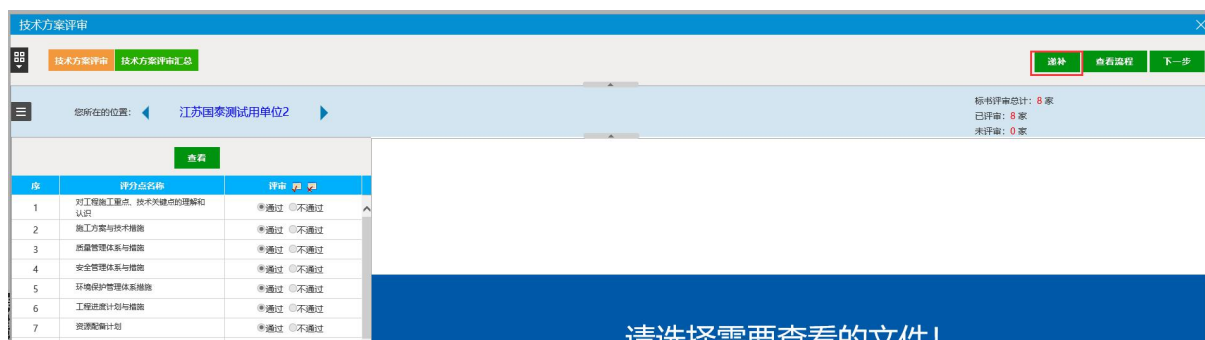
序	评审点名称	评审单位	评审单位	评审单位	评审单位	评审单位	评审单位	评审单位
1	对工程施工难点、技术关键点的理解	评分完成	评分完成	评分完成	评分完成	评分完成	评分完成	评分完成
2	施工方案与技术措施	评分完成	评分完成	评分完成	评分完成	评分完成	评分完成	评分完成
3	质量管理体系与措施	评分完成	评分完成	评分完成	评分完成	评分完成	评分完成	评分完成
4	安全管理体系与措施	评分完成	评分完成	评分完成	评分完成	评分完成	评分完成	评分完成
5	环境保护管理体系与措施	评分完成	评分完成	评分完成	评分完成	评分完成	评分完成	评分完成
6	工程进度计划与措施	评分完成	评分完成	评分完成	评分完成	评分完成	评分完成	评分完成

评标委员会组长对评审结果“不通过”的单位进行“否决投标”操作。点击“辅助评标工具”-“否决投标”-勾选否决投标单位-选择否决投标节点-选择废标条款-点击“否决投标”。



当否决投标操作后，投标人不足三家的，且还有未参与评标的投标单位，系统将提示评标委员会组长进行递补操作，组长点击“递补”按钮，进行投标单位递补。





递补完成后，重新开始对递补进来的投标单位进行评审。

2. 资格评审、形式评审和响应性评审与技术部分评审操作流程一致。

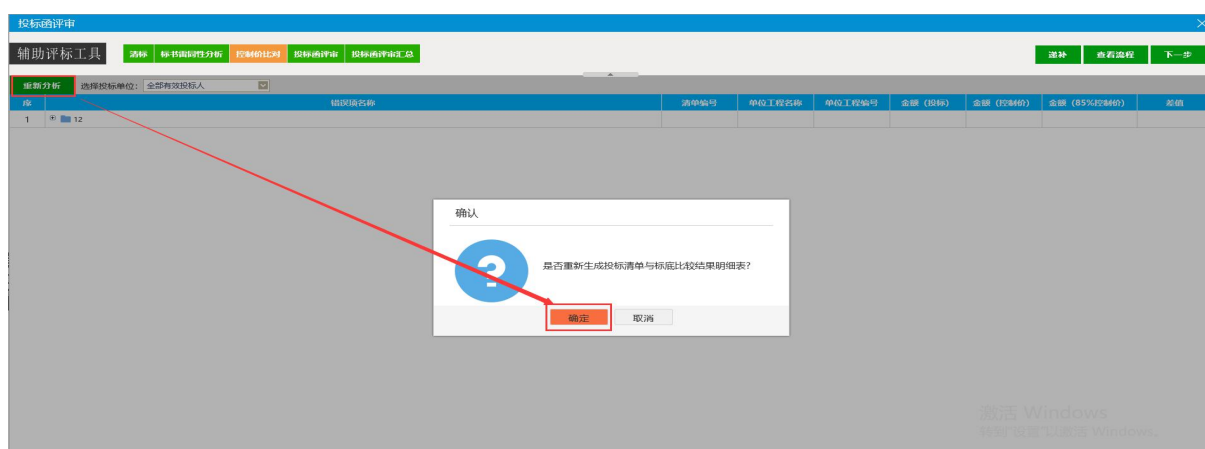
3. 投标函评审

(1) 清标（如有）

评标委员会组长点击“开始清标”按钮，系统自动对投标单位进行清标，并显示清标结果。

(2) 控制价对比

点击“重新分析”系统会自动分析并生成有效投标人的投标金额与招标控制价金额的比较表，异常情况标红显示供评标委员会参考。



(3) 投标函评审

投标函评审与技术方案评审操作流程一致。

五、评标结果

1. 最终排名

评标委员会组长点击“汇总排名”，系统自动计算汇总分数及排名。评委对投标单位的得分及排名进行核实确认，点击“组长确认”进行下一步。

2. 评标报告及签章

评标委员会组长上传 Word 评标报告。

评委点击“签章”图标对评审表及报告进行签章。

3. 评标结束

评标委员会组长点击“评标结束”按钮，结束项目评标。

4. 评标结果打印

评标委员会组长勾选相关的表格，点击“批量打印”。



六、流标操作

如项目需要流标，评标委员会组长可在任意评审环节点击

“辅助评标工具”中的“流标”按钮，确认流标。评审流程直接进入评标结果环节。