

四川农业大学重庆校友会筹备组

川农大重庆校友会筹〔2023〕第8号

四川农业大学重庆校友会筹备组 关于筹备组部门构成和校友会成立大会 初步分组方案

一、四川农业大学重庆校友会筹备组筹备组的构成和志愿者的分工按以下方案执行

（一）筹备组部门构成。

1. 组织筹备部：负责整体协调和组织工作，包括会议安排、志愿者招募、资源协调等。

2. 活动策划部：负责校友会活动的策划和执行，包括活动主题、内容安排、场地预订等。

3. 宣传推广部：负责校友会的宣传和推广工作，包括社交媒体运营、海报设计、新闻稿撰写等。

4. 资金管理部：负责校友会的资金筹集和管理，包括赞助商联系、经费预算、财务报告等。

5. 志愿者培训部：负责志愿者的培训和团队建设，包括培训计划、培训材料准备、团队活动组织等。

（二）志愿者分工方案。

1. 组织筹备部：负责会议的组织和安排，协调志愿者的参与和支持。雷敬负责召集 2-3 人自愿者参与。

2. 活动策划部：负责校友会活动的策划和执行，包括活动主题的确定、活动流程的安排、活动物资的准备等。万泽祥负责召集 2-3 人自愿者参与。

3. 宣传推广部：负责校友会的宣传和推广工作，包括社交媒体的运营、校友会网站的维护、宣传材料的设计和发布等。雷成中负责召集 3-5 人自愿者参与。

4. 资金管理部：负责校友会的资金筹集和管理，包括与赞助商的联系和洽谈、经费的预算和使用、财务报告的编制等。万瑞卿负责召集 2-3 人自愿者参与。

5. 志愿者培训部：负责志愿者的培训和团队建设，包括培训计划的制定、培训材料的准备、团队活动的组织等。陈登明负责召集 3-5 人自愿者参与。

特别说明：每个部门可以根据需要设立部门负责人（牵头人即部门负责人）和成员，根据具体情况进行调整 and 补充。同时，可以根据志愿者的兴趣和专长进行分工，让每个志愿者能够发挥自己的优势和潜力。

二、校友会成立大会初步分工方案

1. 主持人：负责主持整个成立大会，引导会议进行，宣布议程和安排，控制会议时间。

2. 筹备组负责人：负责协调和组织整个成立大会的筹备工作，包括会议场地的预订、物资准备、邀请嘉宾等。

3. 接待组：负责迎接参会的校友和嘉宾，提供必要的信息和指引，协助他们入座并解答相关问题。

4. 注册组：负责会议签到和注册工作，核对参会人员名单，发放会议资料和胸卡。

5. 讲解员：负责向参会人员介绍校友会的成立目标、使命和计划，回答他们的问题，并鼓励他们积极参与。

6. 嘉宾接待组：负责接待和陪同嘉宾，提供必要的协助和服务，确保他们的参会体验顺利。

7. 布置组：负责会议场地的布置和装饰，包括搭建舞台、摆放桌椅、张贴标语等，营造良好的会议氛围。

8. 技术支持组：负责会议音响、投影等设备的设置和调试，确保会议进行顺利。

9. 记录组：负责会议的记录和整理工作，包括会议纪要的撰写和整理，以及后续的归档工作。

10. 物资管理组：负责会议物资的采购、分发和管理，包括会议资料、礼品等，确保物资的充足和合理使用。

11. 市场推广组：负责校友会成立大会的市场推广工作，包括制作宣传材料、推送信息、社交媒体宣传等，吸引更多校友参与。

12. 媒体组：负责会议的媒体报道和宣传工作，包括拍摄照片、录制视频等，以及后期的编辑和发布。

13. 安全保卫组：负责会议现场的安全和秩序维护，包括人员出入管理、应急处理等，确保会议进行的安全顺利。

14. 餐饮组：负责会议期间的餐饮服务，包括提供茶水、点心等，确保参会人员的饮食需求得到满足。

15. 整理清洁组：负责会议现场的清洁和卫生工作，包括会场、厕所等的清理和维护，保持整洁的环境。负责会议结束后的场地整理和清理工作，确保会场的整洁。

16. 节目组：负责会议期间的文艺节目安排和表演，包括歌舞、演讲等，为参会人员提供丰富多彩的文化娱乐。

17. 赞助组：负责寻找和协调会议的赞助商，筹集经费和物资支持，确保会议的顺利进行。

18. 翻译组：负责会议期间的口译和笔译工作，为需要翻译的嘉宾和参会人员提供翻译服务，确保沟通顺畅。

以上是对分组方案的说明，可以根据实际需要进行适当的调整和细化，每组具体人员待志愿者报落实后进行分工确定。

四川农业大学重庆校友会筹备组

2023 年 10 月 11 日